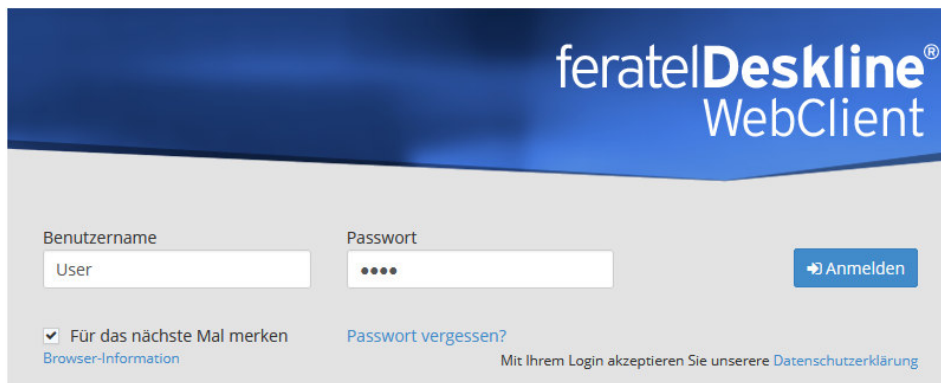


ANLEITUNG ZUR ERSTELLUNG DER DIGITALEN GÄSTEKARTE

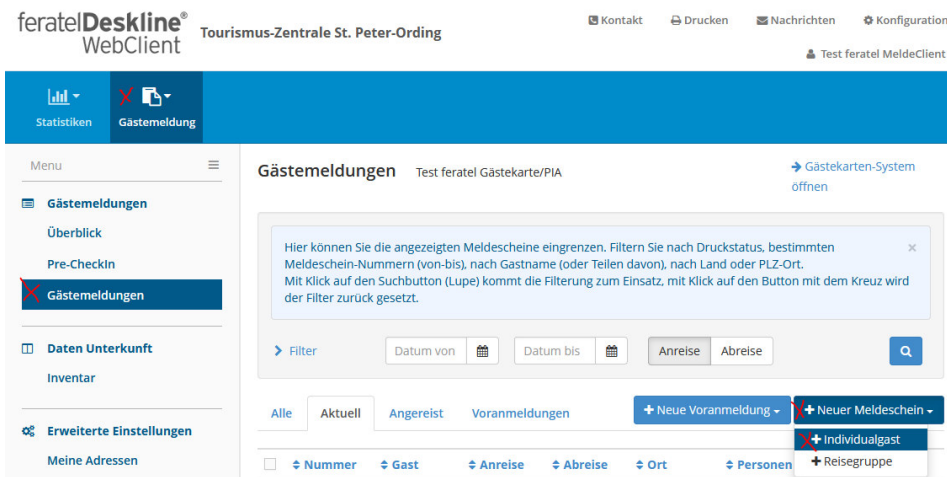
1. Anmeldung

WebClient mit Ihren Zugangsdaten: <https://webclient4.deskline.net/STP/de/login>



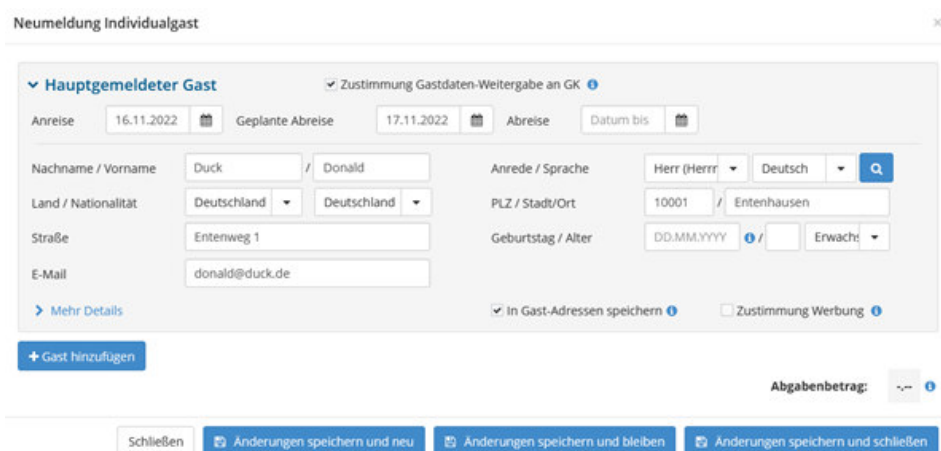
2. Neuen Meldeschein aufrufen

Navigieren Sie zu „Gästemeldung“ → „Gästemeldungen“ → „Neuer Meldeschein“ → „Individualgast“



3. Gastdaten erfassen

Pflichtfelder gemäß Eingabemaske ausfüllen und auf „Änderungen speichern und schließen“ klicken



4. Erfassung abgeschlossen

Insofern eine E-Mail Adresse eingepflegt wurde, wird automatisch innerhalb der nächsten 5 Minuten eine E-Mail mit dem Link zur Registrierung für die digitale Gästekarte versendet.

Gästekarte drucken (optional)

Wenn keine E-Mail Adresse vorliegt oder der Gast die digitale Gästekarte nicht nutzen möchte.

5. Cardsystem aufrufen

Klicken Sie im entsprechenden Meldeschein auf „Gästekarte produzieren“ um ins Cardsystem zu gelangen

Details Meldeschein Nr. 90841339/3 Historie

Hauptgemeldeter Gast Gästekarte Nr.: 576615933

Anreise: 16.11.2022 Geplante Abreise: 17.11.2022 Abreise: Datum bis

Nachname / Vorname: Duck / Donald Anrede / Sprache: Herr (Herr) / Deutsch

Land / Nationalität: Deutschland / Deutschland PLZ / Stadt/Ort: 10001 / Entenhausen

Straße: Entenweg 1 Geburtsdag / Alter: DD.MM.YYYY / 18 / Erwachs

E-Mail:

[Mehr Details](#) In Gast-Adressen speichern Zustimmung Werbung

[+ Gast hinzufügen](#)

Gast Land: Deutschland 1 Person/en **Nicht gedruckt** **Meldeschein Typ:** Standard
Personengruppe: Erwachsene 1 Person/en **Abrechnungsstatus:** Nicht abgerechnet **Erstellt:** 16.11.2022 8:36
Letzte Änderung: 16.11.2022 8:47 TESTFERA [Legende](#)

Abgabenbetrag: 1.00

[Schließen](#) [PDF](#) [Blatt drucken](#) [Gästekarte produzieren](#) [Duplizieren](#) [Änderungen speichern](#)

6. Gästekarte drucken

Im Cardsystem auf den Button „Markierte drucken“ klicken um die Gästekarte auf dem entsprechenden Formular auszudrucken.

feratel **St. Peter Ording** feratelCardSystem
CardSoftware

Kartenausgabe Zurück

Zu produzierende Karten Aktive Karten Karte suchen Testdruck

Zu produzierende Karten - Test feratel SPOTESTFERA_1054113

Suchfilter
Karten-Nr.: Vorname: Nachname: Karten-Nr Von: Karten-Nr Bis: Meldeschein-Nr.: 90841341 Stichwort:
Startdatum von: Startdatum bis: Kartentyp: je Seite: 25 Suchen Reset

Suchergebnis

Aktion	Info	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-ID	Meldeschein-Nr	Mitgliedsbetrieb	Ortscode	Gültig-Von / -Bis	Kartentyp
<input checked="" type="checkbox"/>		207866116	Donald Duck		90841341	Test feratel	St. Peter Ording	16.11.2022 17.11.2022	SPO Gästekarte

Anzahl: 1 [Alle markieren](#) [Markierte drucken](#)

PIA

1. Was ist die Pia überhaupt und was kann sie?

Die Pia ist im Grunde genommen eine mobile Webseite die dem Gast neben der Gästekarte auch viele Informationen zur Verfügung stellt. Die wesentlichen Inhalte sind Wetter, Webcams, Veranstaltungen und POIs. Des Weiteren können hierüber auch Erlebnisse und Veranstaltungen gebucht werden.

2. Wie sieht die Pia für Gäste eigentlich aus?

Auf den Seiten 5-7 finden Sie einige Screenshots.

3. Kann man die Pia auf jedem Endgerät nutzen?

Ja, da es sich um eine mobile Internetseite handelt, ist sie praktisch auf allen Endgeräten nutzbar.

4. Wann erhält der Gast die Mail für die Pia?

Die E-Mail wird frühestens 14 Tage vor Anreise an den Gast versendet. Wenn Sie also z.B. einen Meldeschein erfassen bei dem die Anreise erst in 2 Monaten ist, dann wird die Mail erst 14 Tage vor Anreise ausgelöst.

5. Muss der Gast die Pia immer über den Link öffnen?

Nein, er kann sich die App auch als Verknüpfung „installieren“. Die Pia kann dann ähnlich wie eine App genutzt werden. Eine Anleitung dazu findet der Gast in seiner Pia.

6. Ist die PIA auch ohne aktiver Internetverbindung nutzbar?

Ja, die Daten und Inhalte werden gecached und stehen somit auch ohne Internetverbindung zur Verfügung. Sobald das Endgerät wieder Online ist, werden die Daten automatisch aktualisiert.

7. Wie erhält bzw. aktiviert der Gast seine Gästekarte?

Nach Erfassung des Meldscheins erhält der Gast eine E-Mail mit dem Link zur Pia. Über diesen Link muss er sich dann registrieren bzw. anmelden. Im Reiter „Gästekarte“ kann er dann seine Gästekarte aktivieren.

8. Wie lange ist die Gästekarte in der Pia?

Die Gästekarte kann frühestens 14 Tage vor Anreise aktiviert werden. Sobald der Reisezeitraum abgelaufen ist, wird die Gästekarte nicht mehr in der Pia angezeigt.

9. Was passiert, wenn der Gast bereits in der Pia registriert ist?

Hat der Gast bereits einen Zugang für die Pia, so erhält er eine Mail mit dem Hinweis, dass eine Gästekarte ausgestellt wurde und er diese mit seinen Zugangsdaten in der Pia aktivieren kann.

10. Kann der Gast sein Passwort zurücksetzen, wenn es vergessen wurde?

Ja, dafür muss man auf der Anmeldeseite auf „Passwort vergessen“ klicken und die E-Mail Adresse angeben. Anschließend wird eine entsprechende Mail versendet.

Ausstellung

1. Woher weiß ich, ob der Gast sich für die digitale Gästekarte angemeldet hat?

Sobald die Gästekarte vom Gast aktiviert wurde, verschwindet sie im Cardsystem aus dem Druckcontainer „Zu produzierende Karten“ und ist dann unter „Aktive Karten“ zu finden.

2. Kann ich auch mehrere Gästekarten auf einmal drucken?

Ja, im Cardsystem finden Sie alle noch nicht aktivierten Gästekarten unter dem Reiter „Zu produzierende Gästekarten“.

Hinweis: Wenn Sie in Cardsystem weitergeleitet werden, dann wird automatisch der Filter auf den zuvor ausgewählten Meldeschein gesetzt. Hier dann einfach die Meldeschein-Nr. löschen und auf „Suchen“ klicken.

3. Kann ich die Gästekarte auch auf einem normalen Papier ausdrucken?

Nein. Bitte drucken Sie die Gästekarte ausschließlich auf dem Gästekartenformular aus. Die Formulare erhalten Sie von unserem Anbieterservice.

4. Was mache ich, wenn die Gästekarte nicht in das vorgesehene Feld gedruckt wird?

Damit die Gästekarte passend in das Formular gedruckt wird, müssen Sie im Druckdialog die Papiergröße auf A4 und die Skalierung auf 100% einstellen.

5. Kann jeder Gast einen eigenen Link für die Pia erhalten?

Ja. Erfassen Sie dafür im WebClient einfach für jeden Gast eine eigene E-Mail Adresse erfassen.

6. Was mache ich, wenn ich nur eine E-Mail Adresse, aber mehrere Gäste habe?

Wenn im Meldeschein nur eine E-Mail Adresse erfasst wurde, dann werden alle Gästekarten dieser E-Mail Adresse zugeordnet. Der Gast hat dann aber in der Pia die Möglichkeit diese Gästekarten z.B. mit seinem Partner/In zu teilen.

7. Kann ich die E-Mail für die Pia erneut auslösen?

Nein. Ein erneuter Versand der E-Mail kann nur ausgelöst werden, wenn eine neue E-Mail Adresse eingetragen wird.

Änderungen

- 1. Wie lange sind Änderungen möglich?**
Gästekarte können bis zu 2 Tage nach geplanter Abreise geändert werden.
- 2. Was muss ich bei Änderungen beachten?**
Insofern der Gast die digitale Gästekarte nutzt, werden etwaige Änderungen automatisch in seiner Pia aktualisiert. Bei gedruckter Variante muss die Gästekarte dann entsprechend neu gedruckt und ausgehändigt werden.
- 3. Kann ich den Reisezeitraum nachträglich ändern?**
Ja, der Abreisetag kann nach Erfassung auch noch korrigiert werden. Änderungen am Anreisetag sind allerdings nicht mehr möglich.
- 4. Kann ich die Personengruppe nachträglich ändern?**
Solange der Anreisetag noch in der Zukunft liegt, kann auch die Personengruppe noch nachträglich geändert werden.
- 5. Kann ich die E-Mail Adresse nachträglich ändern oder ergänzen?**
Ja, einfach im Meldeschein die E-Mail Adresse entsprechend ändern bzw. nacherfassen. Die Mail wird dann automatisch innerhalb der nächsten 5 Minuten versendet.
- 6. Was mache ich, wenn der Gast nach Erfassung der Gästekarte möchte, dass Jeder eine eigene Gästekarte erhält?**
Dafür im Meldeschein bei den entsprechenden Gästen die E-Mail Adresse nachpflegen. Anschließend wird die E-Mail mit dem Link ausgelöst.

Kontaktdaten vom Anbieterservice

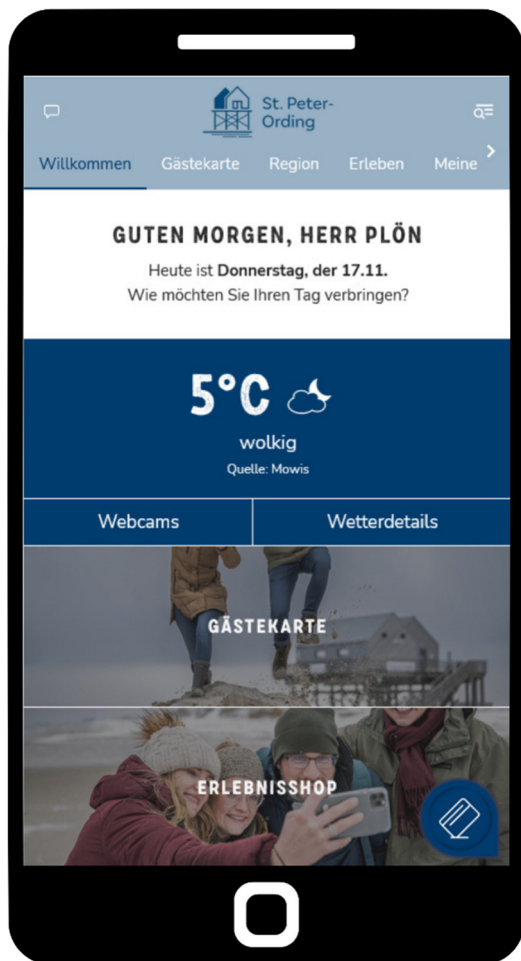
Tel.: 04863 999 200

E-Mail: gastgeber@tz-spo.de

SO SIEHT DIE PIA AUS

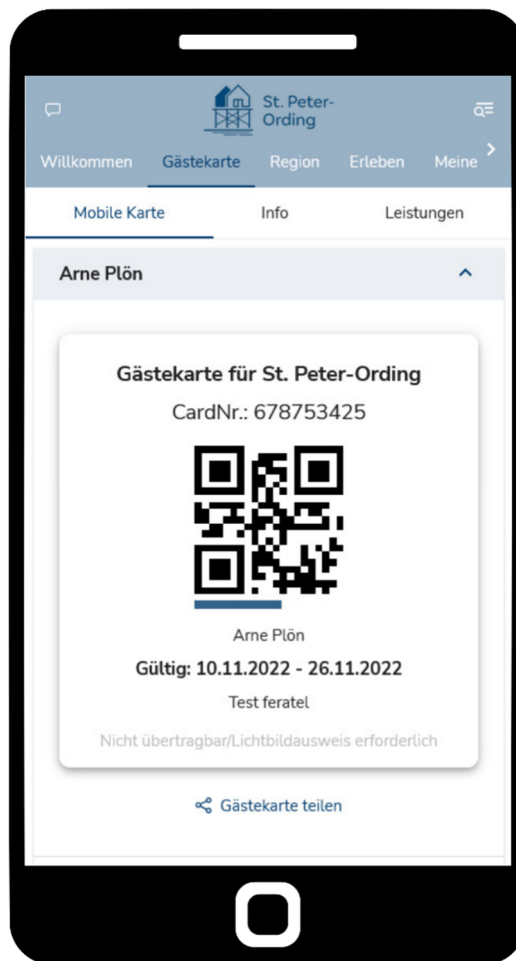
Willkommensbildschirm

Auf dem Willkommensbildschirm werden tagesaktuelle Informationen wie z.B. das Wetter oder Webcams angezeigt



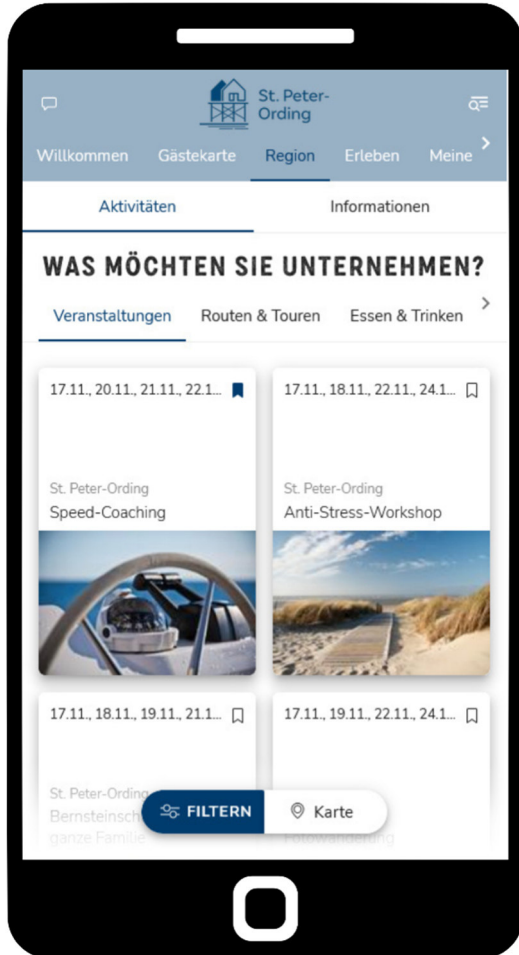
Mobile Karte

Im Reiter „Gästekarte“ → „Mobile Karte“ sind die aktivierten Gästekarte(n) zu finden



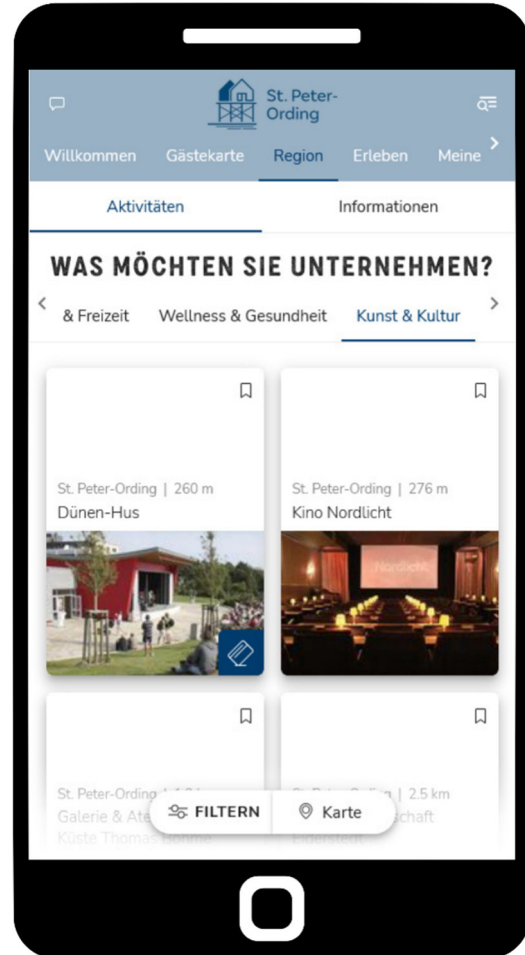
Veranstaltungen

Im Bereich „Region“ → „Aktivitäten“ werden u.a die Veranstaltungen ausgespielt



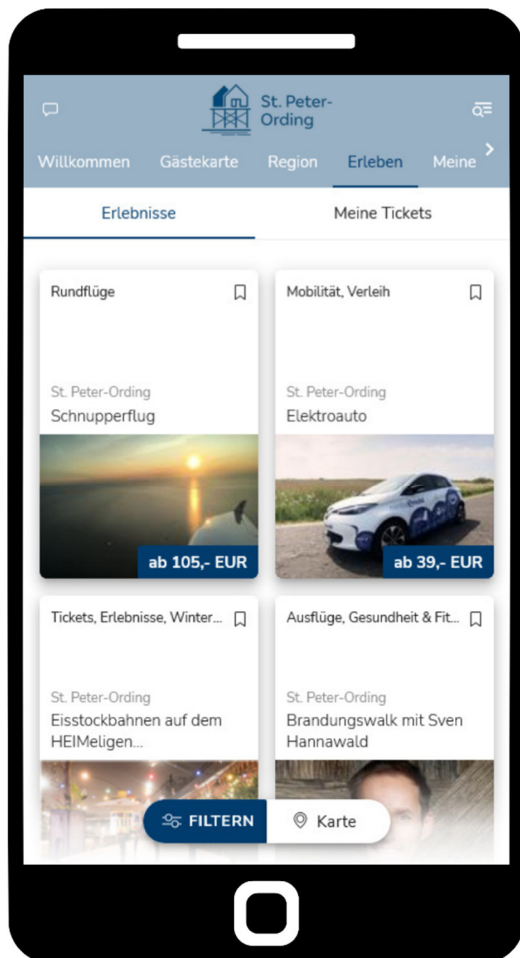
POIs

Unter „Region“ → „Aktivitäten“ sind auch die POIs (Supermärkte, Gastronomie, Museen, etc.) zu finden



Erlebnisse

Im Bereich „Erleben“ → „Erlebnisse“ werden die Erlebnisanbieter ausgespielt, die dort auch direkt gebucht werden können



Tickets

Unter „Erleben“ → „Meine Tickets“ werden die gebuchten Erlebnistickets zusammengefasst

